

Améliorer son efficacité Opérationnelle

Améliorer efficacement les différentes priorités des objectifs professionnels, c'est savoir distinguer l'efficacité de l'efficacité. Lors de ce séminaire nous apprenons à identifier à quel point il est précieux d'optimiser à la fois son temps, ses relations, et ses projets pour être assertif.



Pour Qui?

Cette formation s'adresse aux personnes confrontées à un changement majeur au plan professionnel et personnel. Elle s'adresse aussi à ceux qui désirent améliorer leurs performances individuelles.

Objectifs?

- Acquérir des repères et des techniques pour assumer un rôle d'assertivité visant davantage la reconnaissance que la sanction.
- Adapter votre mode d'intervention à chaque collaborateur et à chaque enjeu de la situation.
- Identifier des croyances limitantes et les remplacer par des croyances aidantes.
- Evaluer et hiérarchiser les tâches en fonction des critères d'urgence et d'importance.
- Maintenir l'écologie et la réalisation de ses projets

Dates (  définir avec vous)

Les méthodes pédagogiques utilisées lors de ce séminaire sont basées essentiellement sur des méthodes reconnues et validées par les professionnels de l'accompagnement et de la formation en entreprise.

Nous commençons ainsi par délimiter de manière personnalisée les axes de progrès de chacun.

**Identifier le rôle
du corps pour
optimiser votre
Leadership**

**Hiérarchiser les
tâches en fonction
des critères
d'urgence et
d'importance**

**Formuler vos
objectifs et définir
des buts
atteignables pour
les réaliser**